

PERSONELİN İSTİFAEN GÖREVDEN AYRILMA SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DO KÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Personel, matbu formlardan istifa dilekçesini doldurur ve Müdürlüğe teslim eder.	↓			İlgili Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi
2	Müdürlük, üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderir.	↓			İlgili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Personel Daire Başkanlığı tarafından cevap yazılır.	↓			İlgili Brim Yöneticileri/ İlgili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Kişiye tebliğ edilir ve ilişik kesme belgesinden (düzenlenip kişiye doldurması için verilir. (4 Nüsha)	↓	→	Eksiklik olursa tamamlanması istenilir	İstifa Eden Personel	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5	İlişik kesme belgesi doldurulduktan sonra Müdürlüğe teslim eder.	↓			İlgili Birim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	SGK sisteminden sigorta çıkışı ve varsa taşınır devri düşülür.	↓			İlgili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
8	Personel Daire Başkanlığına ekinde ilişik kesme belgesi ve sigorta ayrılış bildirgesi olan bir üst yazı yazılır.ve işlem tamamlanır.	😊			İlgili Memur	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu