

YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRİLMELER (39. MADDE 1 HAFTAYA KADAR)

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik personelin kendilerini geliştirmek amacıyla bilimsel toplantı, konferans sempozyum vb. organizasyonlara yolluk-yevmiye almadan katılmalarıdır.	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
2	Görevlendirme isteyen öğretim elemanı 1 haftaya olan görevlendirme formunu eksiksiz bir şekilde doldurur ve bölüm sekreterine teslim eder. (3 nüsha düzenlenir)	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
3	Bölüm sekreteri Bölüm Başkanına imzalattıktan sonra yazı işleri birimine teslim eder.	↓	→	Uygun görülmemişse ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir ve işlem iptal edilir.	İlgili Brim Yöneticileri/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
4	Yazı işleri personeli, müdüre imzalayıp numara verir.	↓	→	Eksiklik olursa tamamlanması istenilir	İstifa Eden Personel	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
5	Numarası verilen formun bir nüshası fotokopi çekilerek ilgili öğretim elemanına verilip, görevlendirme formları saklanır.	↓			İlgili Birim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
7	İlgili öğretim elemanı görevlendirme dönüşü göreve başlama dilekçesi alınıp görevlendirme formları göreve başlama kısmı müdüre imzalatılır.	↓			İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
8	Görevlendirme formlarının 1 nüshası Personel Daire Başkanlığına, 1 nüshası Bölüm Başkanlığına, 1 nüshası birimdeki evrak arşivine konulur.	😊			İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi