

39. MADDE YURTIÇİ YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRİLMELER (3 AYA KADAR)

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik personelin kendilerini geliştirmek amacıyla bilimsel toplantı, konferans sempozyum vb. organizasyonlara yolluk-yevmiye almadan 15 günden fazla 3 aya kadar olan görevlendirilmelerdir.	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
2	Görevlendirme isteyen öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına ekinde program ile ilgili afiş, bilgi, davet mektubu vb. dokümanlar olacak şekilde dilekçe ile müracaat eder.	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
3	Bölüm Başkanı uygun görmüşse görevlendirilmesinin yapılabilmesi için Müdürlüğe yazı ile bildirir	↓			İlgili Bölüm Başkanlığı/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
4	Müdür Yönetim Kuruluna havale eder.	↓	→	Uygun görülmemişse ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir ve işlem iptal edilir.	Müdürlük/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
5	Yönetim Kurulunun ve Müdüründe onayı ile Rektörlük Makamına Görevlendirme formu düzenlenir. (2 Nüsha)	↓			Müdürlük/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
7	Rektörlükten uygundur yazısı geldikten sonra ilgili personele tebliğ edilir.	↓	→	Gelen yazıya istinaden görevlendirme talebinde bulunan personele yazı yazılarak tebliğ edilir.	Müdürlük/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
8	Görevlendirme ile ilgili tahakkuk birimi bilgilendirilir ve rektörlükten gelen görevlendirme uygunluk yazısından fotokopi verilir. Görev dönüşleri ise diğer görevlendirilmelerde olduğu gibi yapılır.	😊			İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi