

DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ/İŞ AKIŞ SEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Çocuđu dünyaya gelen kurum personeli, doğum raporunu ve dilekçesini çalıştığı kurumun Yazı İşlerine verir.	↓			Yazı İşleri Birimi/Bilg. İşl. Yüksekokul Sekr./	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Yazı İşleri tarafından kayda alınan dilekçe ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine sevk edilir.	↓	→	Gerçekleştirme Görevlisi kontrol eder.	Mali İşler/ Tahakkuk Birimi/Bilg. İşl. Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Tahakkuk Birimine gelen dilekçeye istinaden ödeme sürecini başlatır. KBS Sosyal Haklar ve Yardımlar Bölümünden doğum yardımı bordrosu düzenler. Bordro Mutemet ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanır.	↓		Mali İşler/Tahakkuk Birimi	Mali İşler/ Tahakkuk Birimi/Bilg. İşl. Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	KBS Sosyal Haklar ve Yardımlar Bölümüne girilerek Ödeme emri belgesi üç nüsha olarak düzenlenilir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.	↓		Gerçekleştirme Görevlisi Kontrol eder.	Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri / Harcama Yetkilisi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
5	Bir adet Ödeme Emri Belgesine, doğum yardımı alan personelin dilekçesi ve hazırlanan doğum yardımı bordrosu eklenerek tahakkuk birimindeki dosyaya kaldırılır.	↓			Mali İşler/ Tahakkuk Birimi/Bilg. İşl. Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	Son aşama olarak doğum yardımı ödemesi yapılması için, İki adet Ödeme Emri Belgesine personelin dilekçesi, doğum yardımı bordrosu eklenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na Tahakkuk Evrak Teslim tutanağı ile birlikte teslim edilir.	↓			Mali İşler/ Tahakkuk Birimi/Bilg. İşl. Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
7	Doğum yardımı ödeneği ilgili personelin hesabına ödenir.	☺			Mali İşler/ Tahakkuk Birimi/Bilg. İşl. Gerçekleştirme Gör./ Yüksekokul Sekreteri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu