

**YURTIÇİ YOLLUKSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRİLMELER (39. MADDE 15 GÜNE KADAR)**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik personelin kendilerini geliştirmek amacıyla bilimsel toplantı, konferans sempozyum vb. organizasyonlara yolluk-yevmiye almadan 1 haftadan fazla 15 güne kadar olan görevlendirilmeleridir.	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
2	Görevlendirme isteyen öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına ekinde program ile ilgili afiş, bilgi, davet mektubu vb. dokümanlar olacak şekilde dilekçe ile müracaat eder.	↓			Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
3	Bölüm Başkanı uygun görmüşse görevlendirilmesinin yapılabilmesi için Müdürlüğe yazı ile bildirir	↓	→	Uygun görülmemişse ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir ve işlem iptal edilir.	İlgili Brim Yöneticileri/ İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
4	Müdürlük uygun görürse yazı üst yazı ile Rektörlük Makamına gönderilir.	↓	→	Eksiklik olursa tamamlanması istenilir	İstifa Eden Personel	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
5	Rektörlük Makamın uygun görmesi halinde kişiye tebliğ edilir.	↓			İlgili Birim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
7	İlgili öğretim elemanı görevlendirme dönüşü göreve başlama dilekçesi alınıp görevlendirme formları göreve başlama kısmı müdüre imzalatılır.	↓			İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi
8	Görevlendirme formlarının 1 nüshası Personel Daire Başkanlığına, 1 nüshası Bölüm Başkanlığına, 1 nüshası birimdeki evrak arşivine konulur.	😊			İlgili Memur	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi