



RECEP TAYYİP

ERDOĞAN

ÜNİVERSİTESİ

**2015 MALİ YILI**

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

Rize 2016

## 1- SUNUŞ

---

Akademik ve idari hizmetlerin birlikte yürütüldüğü Üniversiteler bir yandan akademik kalite ve verimliliği geliştirmek, öte yandan dünyada hızlı değişim ve dönüşümlerin öncüsü olmak zorundadır. Bunun için de onların sürekli kendini yenileyen, kontrol mekanizmalarını güçlendiren, hedeflediği atılımları gerçekleştirebilen ve sahip olduğu kaynakları verimli şekilde kullanabilen güçlü bir yapıya sahip olmaları gerekir. Zira geçmişte uğruna mücadele edilen hak, adalet ve eşitlik kavramları günümüzde bir adım daha ileriye; ilaveten hesap verilebilirlik ve denetlenebilirliği de beraberinde getirmiştir. Artık yönetimler genel halk denetimi olan seçimler ya da devlet içi denetim mekanizmaları yoluyla icraatlarını nedenleri ve niçinleri ile birlikte izah etmek zorundadırlar.

Bu ihtiyaç kamu kurum ve kuruluşları için de gündeme gelmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmetlerde belli bir standardın sağlanması amaçlanmıştır.

Bizde bu çerçevede Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu yönetimi olarak 2015 yılı için hazırlanan ve ekte sunulan Faaliyet Raporu çerçevesinde bütçe ile tahsis edilmiş kaynakları planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığımız kanaatindeyiz. Raporumuzda sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara ve bilgilere dayandırılmıştır. Bununla birlikte hazırlanan raporumuzda yüksekokul binamızın üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi ile aynı fiziki atmosfer içerisinde olduğu da dikkate alınmalıdır.

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Raporumuz hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz için başarılı sonuçlar getirmesini dilerim.

Doç. Dr. Ali Rıza SANDALCILAR  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü

## 2- Misyon ve Vizyon

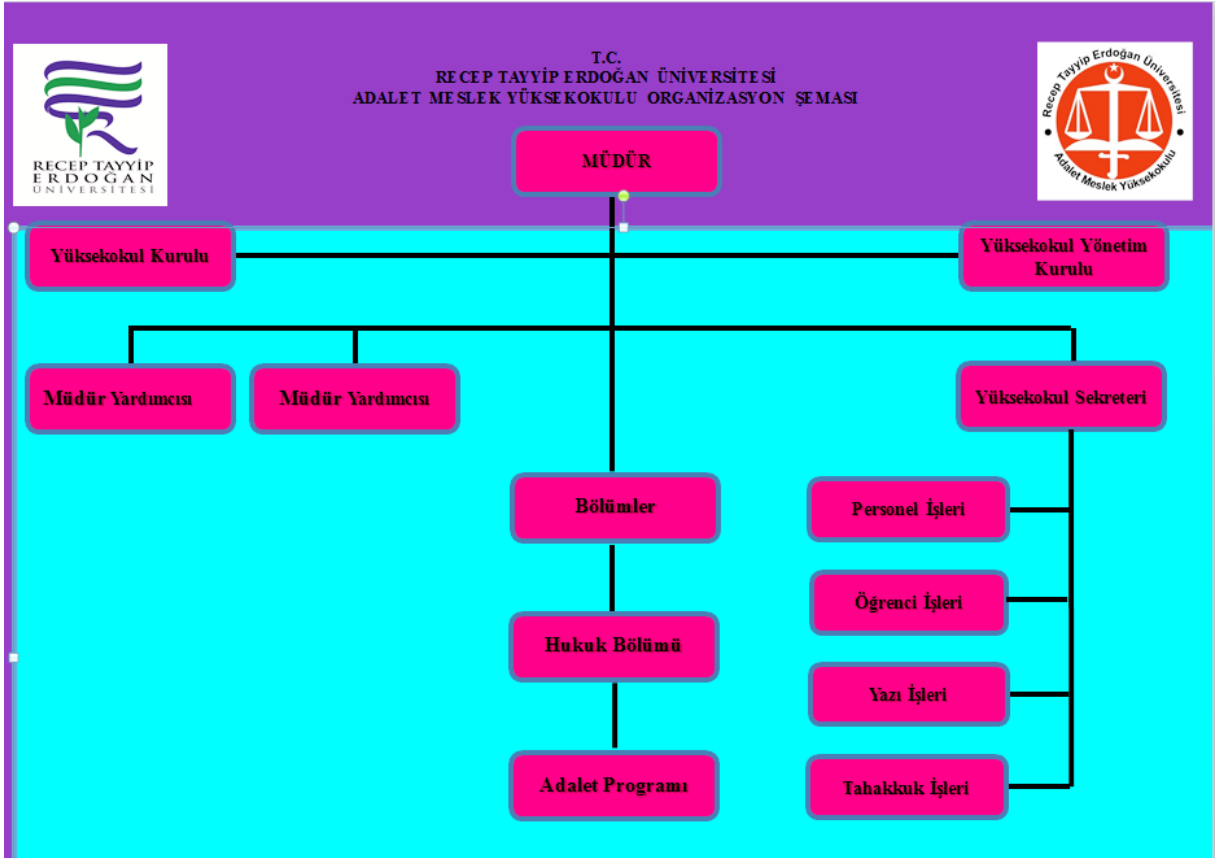
### Misyon

Çağdaş bilimsel veriler ışığında teorik bilgilerin yanı sıra uygulamaya yönelik öğretim sistemini esas alarak farklılıkları zenginlik kabul eden, yaratıcı ve pozitif düşüncüyü önceleyen, birikimini toplum yararına kullanan, hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf eden; ülkemizdeki Hukuk ve Adli hizmetler alanında ihtiyaç duyulan nitelikli ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilen bireyler yetiştirmek.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, çağın ihtiyaçlarını algılayan, ülke çıkarlarını ön planda tutan, sorunlara çözüm üreten, iş hayatında mezunları öncelikli tercih edilen, uluslararası standartlarda bir Adalet Meslek Yüksekokulu olabilmek.

## 3-Teşkilat Şeması



#### 4- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### Genel Bilgiler

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi bünyesinde açılan Adalet Meslek Yüksekokulu 13.01.2012 tarih ve 51 sayılı üniversitemiz senato Kararı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş olup 2013-2014 yılında Adalet bölümüne alınan 30 (otuz) öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Adalet MYO, üniversitemizde kurulan en yeni meslek okullarından biridir.

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nin Merkez Kampüsü içerisinde bulunan MYO'na Fen-Edebiyat Fakültesinin ana bloğu içinde yer alan 2. Katındaki 203 ve 204 Nolu derslikler tahsis edilmiştir. MYO'nun asıl yeri; inşaatı devam eden Hukuk Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası içerisinde yer alacaktır.

Yargı sisteminin ihtiyaç duyduğu kalifiye müdür, müdür yardımcısı, zabıt katibi ve adalet yardımcı personelini yetiştiren MYO mezunlarının mahkemelerde yazı işleri müdürlüğü ve yardımcılığı, icra müdürü veya yardımcılığı yapabilmelerinin yanı sıra zabıt katipliği, denetimli serbestlik bürolarında ise görev alma imkanına ve önceliğine sahip oluşu, aynı zamanda öğrencilerin DGS ile Hukuk fakültelerine devam edebilmeleri Adalet Meslek Yüksekokullarına ilgiyi arttırmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilere adalet hizmetlerinin gerektirdiği nitelikler göz önünde bulundurularak teorik ve uygulamaya yönelik bilgiler verilmektedir. Ders olarak Temel Hukuk Bilgisi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Türk Hukuk Tarihi gibi hukuk derslerinin yanında Klavye Kullanımı, Türkçe, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi teorik ve uygulamalı derslerde okutulmaktadır.

“Kurumlar arası ve Kurum içi Yatay Geçiş” sistemine göre gerekli şartları sağlamaları koşulu ile diğer bölümlerden Adalet Meslek Yüksekokulumuza geçiş mümkündür.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu akademik personel olarak 5 Öğretim Görevlisi, 3 kadrolu ve 2’de görevlendirme ile 5 idari personel bulunmaktadır.

##### Müdür

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık etmek,
3. Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,
4. Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
5. Harcama yetkilisi olarak Yüksekokulun bütçesinin hazırlanarak etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
6. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmesini sağlamak,
7. Yüksekokul birimleri ve bu birimlerin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
8. Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemleri almak,

9. Yüksekokul kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,
10. Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
11. Yüksekokul etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarını denetlemek
12. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
13. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.

Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Müdür Yardımcısı:** Müdürün akademik ve idari çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Müdürün görevli, izinli olduğu süre içerisinde müdürlük makamına vekalet eder. (2547 SK. Md.16-a)

**Yüksekokul Sekreteri:** Yüksekokulda müdüre bağlı ve yüksekokul yönetim örgütünün başında bulunur. Yüksekokulun büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden “ Gerçekleştirme Memurluğu” görevini yürütür. Yüksekokul Kurullarında raportörlük görevini yürütür. (2547 SK. Md.51/b)

**Bölüm Başkanı:** Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürülmesinden sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu**

**a. Kuruluş ve İşleyişi:** Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında yüksekokula bağlı bölümlerin başkanları ile varsa üç yıl için yüksekokuldaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Yüksekokulu Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle
2. İlgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
3. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
4. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

**a. Kuruluş ve işleyişi:** Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**b. Görevleri:** Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 5- Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz kendi binası kurulana kadar Fen Edebiyat Fakültesi binası içerisinde hizmet vermektedir.

## 6- Taşınır Bilgileri

1.7. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
25	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	3
25	1	5	Meslek Yüksekokulumuzda Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	30
25	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	22
25	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	7
25	2	3	Tekser ve Coğaltma Makineleri	Adet	1
25	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	10
25	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	1
25	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
25	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	98

-Yüksekokulumuza ait taşınır malzeme listesi [SGB.net](http://SGB.net)'ten Taşınır İşlem Bilgi Raporundan alınarak doldurulmuştur.

## 7- İnsan Kaynakları

Akademik Personel			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	5	-	5
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	5		5

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel İdari Hizmetler Sınıfı</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

<b>İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı</b>			
<b>Kadro Ünvanı</b>	<b>Adet</b>	<b>Kadro Ünvanı</b>	<b>Ade</b>
<b>Yükseköğretim Sekreteri</b>	<b>1</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>3</b>
<b>Şef</b>	<b>1</b>	<b>Teknisyen</b>	<b>-</b>
<b>Memur</b>	<b>-</b>		

<b>Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>Y.L. ve Dokt.</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>Yüzde</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>-</b>

<b>Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı</b>						
	<b>1-3 yıl</b>	<b>4-6 yıl</b>	<b>7-10 yıl</b>	<b>11-15 yıl</b>	<b>16-20 yıl</b>	<b>21 yıl üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

<b>Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>23 yaş ve altı</b>	<b>23-30 yaş</b>	<b>31-35 yaş</b>	<b>36-40</b>	<b>41-50 yaş</b>	<b>51 yaş</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Yüzde</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>

<b>Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Temizlik Elemanı Sayısı</b>			
	<b>2013 Yılı</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>
<b>Özel Temizlik Elemanı Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Tablo I.51. Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan</b>	
<b>Kapalı Alan m<sup>2</sup> si</b>	<b>200</b>
<b>Temizlik Personel Sayısı</b>	<b>1</b>



<b>Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)</b>	<b>200</b>
--	------------

## 8- Faaliyetler

<b>Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı</b>									
<b>Birimin Adı</b>	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>E.</b>	<b>K.</b>	<b>Top.</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Top</b>	<b>K.</b>	<b>E.</b>	
<b>Adalet Myo</b>	46	75		-	-	-			121
<b>Toplam</b>	46	75		-	-	-			121

-2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 46 erkek ve 75 kız olmak üzere toplam 121 Öğrenci mevcuttur.

<b>Tablo I.55. Faal / Faal Olmayan Programlar</b>	
<b>Faal Olan Programlar</b>	<b>Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar )</b>
<b>Adalet</b>	<b>Adalet II. Öğretim</b>

<b>Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *</b>										
<b>Birimin Adı</b>	<b>ÖSYM Kontenjanı</b>		<b>ÖSYM Sonucu Yerleşen</b>		<b>Kayıt Yaptıran</b>		<b>Boş Kontenjan</b>		<b>Doluluk Oranı</b>	
	<b>YGS</b>	<b>METEB</b>	<b>YGS</b>	<b>METEB</b>	<b>YGS</b>	<b>METEB</b>			<b>YGS</b>	<b>METEB</b>
<b>Adalet</b>	31	40	31	40	31	40	-	-	<b>%43</b>	<b>%57</b>
<b>TOPLAM</b>	31	40	31	40	31	40	-	-	<b>%43</b>	<b>%57</b>

-2015-2016 Eğitim-Öğretim yılın 1 okul birinciliği kontenjanı olmak üzere toplamda 71 kontenjan açılmıştır.

<b>Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları</b>			
	<b>2013 Yılı</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>
<b>Önlisans</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

<b>2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı</b>		
<b>İller</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı%</b>
Rize	39	55
Trabzon	5	7
Gümüşhane	4	5
Giresun	4	5
Gaziantep	2	3

-2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Yüksekokulumuza kayıt yaptıran toplam 71 öğrencinin geldikleri illere göre dağılımlarına bakıldığı zaman Rize en yüksek il olmaktadır.

<b>ÖnLisans Programlarına 2015 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</b>		
<b>Tercih Sırası</b>	<b>Öğrenci</b>	<b>Yüzdesi</b>
1. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	40	56
2. Anadolu Lisesi	31	44
3.		
4.		
<b>TOPLAM</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

-2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında 71 öğrenci kazanarak yeni kayıt yaptırmıştır. Tabloya bakıldığında bu öğrencilerden 40 kişi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mezunu olduğunu görmekteyiz.

<b>ÖnLisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı</b>					
<b>ÖnLisans</b>			<b>Ön Lisans</b>		
<b>Tercih Sırası</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yüzdesi %</b>	<b>Tercih Sırası</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yüzdesi %</b>
<b>1-5 arasında tercih edenler</b>	<b>63</b>	<b>88</b>	-	-	-
<b>6-10 arasında tercih yapanlar</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	-	-	-
<b>11-15 arasında tercih yapanlar</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	-	-	-
<b>15 ve yukarisında tercih yapanlar</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>71</b>	<b>100</b>	-	-	-

-2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılında kazanarak yeni kayıt yaptıran -öğrenciden %88i ilk 5 tercihinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu tercih etmiştir.

<b>Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında Yüksekokula Gelen, Yüksekokuldan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri</b>			
<b>Kurum</b>		<b>Kurum</b>	
<b>Gelen</b>	<b>Giden</b>	<b>Gelen</b>	<b>Giden</b>
<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

-2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuza Kurum dışından 2 öğrenci yatay geçiş ile gelmiş, hiç bir öğrencimiz ise Yüksekokulumuzdan yatay geçiş ile gitmemiştir.

Yüksekokulumuz 2015 yılında 24 öğrencisi ile ilk mezunlarını vermiştir.

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları		
Çalıştığı Birim	Okuduğu Bölüm	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı
Adalet MYO	Adalet	1

-2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuz Bilgisayar Laboratuvarında Kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısı 1 (Bir)'dir.

Birimimiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Konferans	Denetimli Serbestlik Sistemi	14.04.2015
	Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Yolları	28.04.2015
	Kariyer Yolları ve Motivasyon	07.05.2015
	Hak Arama Bilinci, Bireysel ve Toplumsal Sorumluluk	14.05.2015
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	

Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap Sayıları (2015)					
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitaplar	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitapta Bölüm	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap Editörlüğü
1	Öğr. Gör	Tolgahan ŞAFAK		1	
2	Öğr. Gör	Hasan ÖRÜCÜ		1	
3	Öğr. Gör	Ayşegül ERGİN		1	
4	Öğr. Gör	Fatima KANDEMİR ERGÜN		1	
<b>TOPLAM</b>				<b>4</b>	<b>-</b>

## 9- İç Kontrol Çalışmaları

- İç Kontrol Komisyonu kurulmuştur.
- Web Sayfasında gerekli düzenlemeler yapılmıştır

## 10- Mali Bilgiler

Hazine Yardımı						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
<b>01- Personel Giderleri</b>	<b>348.011</b>	<b>328.011</b>	<b>99.80</b>	<b>27.380</b>	<b>0.63</b>	
<b>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</b>	<b>67.000</b>	<b>41.900</b>	99.83	<b>41.831</b>	<b>69</b>	-
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	19.400	<b>12.300</b>	<b>74.78</b>	<b>9.198</b>	<b>3.102</b>	-
<b>05- Cari Transferler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>434.411</b>	<b>382.211</b>	-	<b>78.409</b>	<b>3171.63</b>	-

-Yüksekokulumuzda 2013-2017stratejik planındaki hedef doğrultusunda öğretim üyesi alımlarına paralel olarak personel giderleri sosyal güvenlik kurumu ve prim giderlerinde artış olmuştur.

Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar						
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2015 Yılı Harcama Tutarı	
I	II	III	IV			
01	1	1	01	Temel Maaşlar	327.380	
01	1	2	01	Zamlar		
01	1	3	01	Ödenekler		
01	1	4	01	Sosyal Haklar		
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları		
01	5	1	04	Öğrenci harçlıkları		
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primleri	41.831	
02	1	6	02	Sağlık Primleri		
02	5	6	01	öğrenci ssk primi		
03	2	1	01	Kırtasiye	3424,33	
03	2	2	01	Su Alımları		
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		
03	2	2	02	Temizlik Alımları	3540,09	

03	2	3	03	Elektrik Alımları	
03	2	9	90	Diğer tüketim Mal ve Malzeme Alımları	
03	3	1	01	Geçici Görev Yolluğu	115,00
03	3	2	01	Sürekli Görev Yolluğu	
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	500,00
03	5	2	02	Telefon Giderleri	739,00
03	7	1	01	Büro İşyeri Mal Malzeme alımları	548,70
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	330,40
03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım	
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	
03	8	1	02	Okul Bakım Onarım Giderleri	
TOPLAM					378408,52

-Fakültemizdeki ekonomik sınıflandırma bazında yapılan harcama miktarı 378408,52 TL olup her yıl belli oranda arttırılmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Rize - 2016)

Doç. Dr. Ali Rıza SANDALCILAR  
Müdür

